Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Emmaus Domstad
Nummer Kamer van Koophandel (*)	30220772

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Ab Harrewijnstraat 18, 3544 AL Utrecht
Telefoonnummer	0302342850
E-mailadres	info@emmausdomstad.nl
Website (*)	www.emmausdomstad.nl
RSIN (**)	817384595
Actief in sector (*)	Welzijn - Verzorging en opvang
	Hergebruik
	Internationale hulp en mensenrechten - Mensenrechten
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	5 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	85 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
A.G.J. van Vlimmeren	Voorzitter
K. Brandwijk	Secretaris
G. Galesloot	Penningmeester
C. Vermaat	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

[X] Algemeen publiek	[ ] Kinderen	[ ] Slachtoffers van geweld
[ ] Alleenstaande ouders	[ ] Lhbtqi+	[ ] Slachtoffers van natuurrampen
[ ] Analfabeten	[ ] Mensen met een beperking	[ ] Slachtoffers van oorlog
[ ] Chronisch zieken	[ ] Milieu	[ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
[X] Dak- en thuislozen	[ ] Minderheden	[ ] Studenten
[ ] Dieren	[ ] Minima	[ ] Verslaafden
[ ] Gedetineerden	[ ] Natuurgebieden	[ ] Vluchtelingen
[ ] Gelovigen	[ ] Oceanen en zeeën	[ ] Vrouwen en meisjes
[ ] Gemeenschappen	[ ] Ouderen	[ ] Werklozen
[ ] Jongeren	[ ] Patiënten	[ ] Wildlife
		[ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft tot doel:
a. het opvangen van mensen die uit een probleemsituatie komen in haar werk - en woon- werkgemeenschappen;
b. het in stand houden en stichten van werk- en woon –werkgemeenschappen, volgens de Emmaus kernwaarden;
c. het financieel, materieel en persoonlijk ondersteunen van projecten in binnen- en buitenland die voldoen aan de doelstelling van de Emmaus beweging.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Emmaus Domstad probeert haar doelen te verwezenlijken door
a. woonruimte, dagbsteding en begeleiding te bieden aan dak en thuislozen;
b. hergebruik van goederen en materialen waardoor tevens een duurzame bijdrage wordt geleverd aan het milieu alsmede andere activiteiten;
c. contacten onderhouden met aan Emmaus gelieerde organisaties die kunnen helpen bij het verwezenlijken van ons doel;
d. het ondersteunen van projecten in binnen en buitenland met geld en advies indien mogelijk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten werving bestaat uit:
a. het uitbaten van kringloopwinkels;
b. het werven en aannemen van fondsen en donaties indien niet in strijd met de Emmaus gedachte;
c. het te gelde maken van afvalstromen ten behoeve van recycling.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De opbrengst van de kingloopwinkels en de gegenereerde inkomsten uit de recycling-stroom worden besteed aan het woonhuis. De bewoners worden hiermee ondersteund en waar nodig aan hun maatschappelijke ontwikkeling besteed. Onder andere de huur van het woonhuis, de verzekeringen, de dagelijkse benodigdheden en andere vaste lasten worden hiermee bekostigd.
De overhead (zoals huur winkelpanden, IT, beveiliging en andere lasten) worden betaald uit de opbrengst van de winkels.
Een deel van de inkomsten worden (indien de financiële situatie dat toelaat) geschonken aan goede doelen.
Reserves worden aangehouden voor het geval de inkomsten tegenvallen.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://emmausdomstad.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Leden van het statutair bestuur/beleidsbepalende organen ontvangen geen beloning voor hun tijdsbesteding. In een beperkte aantal gevallen ontvangen zij waar gepast een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte onkosten, echter nooit meer dan de feitelijke hoogte van die onkosten. Reguliere medewerkers ontvangen een bescheiden salaris gekoppeld aan het minimumloon alsmede een onkostenvergoeding (b.v. telefoon- en reiskosten). Vrijwilligers krijgen geen vergoeding voor hun tijdsbesteding en de bewoners krijgen zakgeld, voor zover nodig worden onkosten (zoals reiskosten) vergoed.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Kringloopwinkels: Sorteren, prijzen en verkopen van goederen die verkoopbaar worden geacht. Hiervoor zijn vrijwilligers, bewoners en vaste medewerkers verantwoordelijk.

Recycling: Sorteren en aanbieden aan afnemers die deze stroom duurzaam verwerken. Hiervoor zijn de vestigingscoördinatoren veracntwoordelijk, die hierin geoefende vrijwilligers begeleiden.

Woonhuis: Begeleiding en extra activiteiten voor de bewoners (zoals Nederlandse les).Hiervoor is de Woonhuis Coördinator samen met de Algemeen Coördinator verantwoordelijk.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://emmausdomstad.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 25.356	€ 27.959
Financiële vaste activa	€	€
	€ 25.356	€ 27.959
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 21.972	€ 21.132
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 189.958	€ 175.806
	€ 211.930	€ 196.938
Totaal	€ 237.286	€ 224.897

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€ 154.543	€ 154.543
Bestemmingsreserve	€ -125.611	€ -171.935
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 28.932	€ -17.392
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€ 33.689	€ 67.175
Kortlopende schulden	€ 174.665	€ 175.114
Totaal	€ 237.286	€ 224.897

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 34	€ 3.193
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 64.500 +	€ +
Giften	€ 64.534	€ 3.193
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 669.248	€ 731.345
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 733.782	€ 734.538

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 913	€ 763
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.713	€ 4.646
Personeelskosten	€ 242.450	€ 308.726
Huisvestingskosten	€ 209.603	€ 201.123
Afschrijvingen	€ 10.207	€ 17.329
Financiële lasten	€ 7.612	€ 1.503
Overige lasten	€ 213.960 +	€ 203.363 +
Som van de lasten	€ 687.458	€ 737.453
Saldo van baten en lasten	€ 46.324	€ -2.915

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open